

Номер процедуры	Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за выполнение процедуры	Документы, или иные сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер оплаты взимаемой за осуществление административной процедур	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1.5.	о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	<u>заявление</u> паспорта или иные <u>документы</u> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-1.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорта или иные <u>документы</u> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.5-2.	о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорта или иные документы , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-3.	о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорта или иные документы , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.6.	о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорта или иные документы , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.7.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорта или иные <u>документы</u> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8.	о постановке на <u>учет</u> граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	<u>заявление</u> паспорта или иные <u>документы</u> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.18.	о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсут-	Заявление паспорт или иной <u>документ</u> , удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		ствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	предоставление жилого помещения социального пользования <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.18-1	о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Заявление паспорт или иной <u>документ</u> , удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования <u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1.	о <u>состоянии</u> на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.9.	о <u>предоставлении</u> (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Пахолкина Анна Петровна – юрист-консульт ГПЛХО. В случае отсутствия Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1.	Выдача выписки (копии) из	Северинцева Оль-	-	Бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

	трудоустройке	га Николаевна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Пахолкина Анна Петровна – юрист ГПЛХО			обращения	
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности	Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Пахолкина Анна Петровна – юрист ГПЛХО	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Пахолкина Анна Петровна – юрист ГПЛХО	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.	Назначения пособия по беременности и родам	Семашко Наталья Павловна - веду-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;	бесплатно	10 дней со дня	на срок, ука-

		<p>ший бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО</p>	<p>листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>занный в листке нетрудоспособности</p>
2.6.	<p>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назна-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

			<p>чения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9.	Назначение пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	<p>двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения по-</p>		(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	--	---	--	--	--

			<p>собия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9.-1.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной эксперт-</p>			

		<p>ной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ре-</p>			
--	--	---	--	--	--

			бенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтвер-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>ждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13.	<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО,</p> <p>В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

					назначения пособия, – 1 месяц	
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО,	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

		В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО				
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Семенюк Владимир Дмитриевич – зам. ген. директора по ИД. В случае отсутствия Вьюнова Инга Чеславовна – ведущий инженер по лесовосстановлению и мелиорации ГПЛХО	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Северинцева Ольга Николаевна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Пахолкина Анна Петровна – юрисконсульт ГПЛХО	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Семенюк Владимир Дмитриевич – зам. ген. директора по ИД. В случае отсутствия Вьюнова Инга Чеславовна – ведущий инженер по лесовосстановлению и мелиорации ГПЛХО	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Заявление, паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Семашко Наталья Павловна - ведущий бухгалтер ГПЛХО, В случае отсутствия Северинцева Татьяна Олеговна – главный бухгалтер ГПЛХО	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

